



FICHE DE POSTE BANQUI(ÈRE) CASHLESS

Vendredi 7 et Samedi 8 juin 2024

Sous l'autorité du responsable CASHLESS
de la SPL AURILLAC DÉVELOPPEMENT (organisateur)

MISSIONS

- **Accueil des festivaliers pour leur permettre l'utilisation du CASHLESS ;**
- **Information fonctionnement du CASHLESS ;**
- **Chargement et rechargement des cartes CASHLESS des festivaliers à l'aide de terminaux all in one (CB/CASHLESS) (fournis) ;**
- **Renseignement sur les soldes/crédits CASHLESS ;**
- **Encaissement, tenue de caisse**
(les festivaliers pourront payer leur CASHLESS par CB ou espèces)

SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ÊTRE

- **Se présenter à l'heure et en tenue ;**
- **Connaitre la programmation de l'édition et le Festival ;**
- **Être souriant et réactif ;**
- **Qualités relationnelles et pédagogiques ;**
- **Être capable de concentration ;**
- **Respect de sa tenue de travail ;**
- **Respecter de la confidentialité ;**
- **Savoir travailler en équipe ;**
- **Savoir s'adapter à différents interlocuteurs ;**
- **Savoir s'organiser, posséder une méthodologie du travail et gérer les priorités ;**
- **Être rigoureux ;**

L'activité de ce poste s'exercera en fin de semaine, en soirée ou début de nuit (*amplitude horaire approximative 16h30 à 2h*). Elle s'effectue en extérieur, soit en fixe dans un chalet, soit en mobile sur site à la rencontre du client, seul ou en équipe (*les missions en fixe ou mobile seront alternées*).

Elle peut générer des stations debout prolongées. Elle nécessite rythme, organisation, réactivité. Elle amène à gérer un encaissement (*seul moyen de paiement sur site CASHLESS*).

DRESS CODE requis (*tee-shirt Staff du Festival*).



FICHE DE POSTE BANQUI(ÈRE) CASHLESS

Vendredi 7 et Samedi 8 juin 2024

CONDITIONS

- Poste dans le cadre d'un contrat d'INTERIM de 2 jours vendredi 7 juin et samedi 8 juin 2024 (16h30 à 2h chaque jour) ;
- Prévoir d'être disponible pour une réunion préalable d'information sur site la veille de 14h à 15h (jeudi 6 juin) ;

Les conditions communes pour postuler sont :

- Avoir 18 ans révolus au 6 juin 2024 ;
- Être disponible pendant toute la durée du Festival et le 6 juin pour la réunion ;
- Être autonome pour ses déplacements ;
- Être autonome pour son logement ;
- Expérience exigée en tant que caissier, guichetier ;
- Être à l'aise avec la gestion de TPE et de monnaie ;
- Rigueur dans la tenue de caisse.

Les candidatures sont ouvertes à compter d'aujourd'hui. Chaque personne peut déposer une seule candidature (de préférence pour les 2 jours). Les emplois, dans leur grande majorité, seront pourvus à des personnes habitant Aurillac et le Cantal (pour des raisons pratiques : disponibilité pour les entretiens et formations préalables, hébergement...);

RÉMUNERATION :

SMIC en vigueur + repas + 1 PASS du Festival offert (fosse) par personne (valeur 49 à 98€ selon mission 1 jour/2 jours). Contrat par INTERIM.

Contact et candidatures :

SOPHIE CLOCHARD
DIRECTRICE SPL AURILLAC DÉVELOPPEMENT

1, Bis Place des Carmes - 15000 AURILLAC

E-mail : direction@aurillaccongres.com

